

रजिस्ट्रेशन नं० पी०/एस० एम० 14.



राजपत्र, हिमाचल प्रदेश

(असाधारण)

हिमाचल प्रदेश राज्यशासन द्वारा प्रकाशित

शिमला, सोमवार, 14 फरवरी, 1983/25 मार्च, 1904

हिमाचल प्रदेश सरकार

HEALTH & FAMILY WELFARE DEPARTMENT

NOTIFICATION

Simla-171002, the 13th May, 1982

No. 2-16/71-H.&F.W.—Whereas the draft Himachal Pradesh Nurses Registration Rules, 1981 were published in Himachal Pradesh Rajpatra dated 1-8-1981 as required under section 33 of the Himachal Pradesh Nurses Registration Act, 1977 (Act No. 15 of 1978) vide this Department notification of even number, dated 12-6-1981 for inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby before the expiry of thirty days from the date of publication.

And whereas no objections and suggestions have been received from any person within the stipulated period.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred under section 33 of the said Act, the Governor, Himachal Pradesh, is pleased to make the following rules, namely:—

1. *Short title and commencement.*—(i) These rules may be called “The Himachal Pradesh Nurses Registration Rules, 1981”.
- (ii) These shall come into force at once.
2. *Definitions.*—In these rules, unless there is any thing repugnant in the subject or context:—
 - (a) “roll” means the roll of persons entitled to vote at an election under these rules;
 - (b) “Act” means the Himachal Pradesh Nurses Registration Act, 1977 (15 of 1978);
 - (c) “Returning Officer” means an officer appointed for the conduct of election and includes Assistant Returning Officer;
 - (d) “President” means the President of the Himachal Pradesh Nurses Registration Council;
 - (e) “State Government” or “Government” means the Government of Himachal Pradesh; and
 - (f) all other words and expressions used in these rules but not defined here, shall have the meanings assigned to them under the Act.
3. *Appointment of members of the Himachal Pradesh Nurses Registration Council.*—The Registrar shall maintain a list in Form I appended to these rules, containing the names of the members elected on the Himachal Pradesh Nurses Registration Council, the electorates they represent, the date of election, the term of his office and the date of his retirement, resignation, death, or removal of each such member. The list shall also contain similar particulars in regard to the members nominated by Government. The Registrar shall always keep the list up-to-date so that it may show at a glance when the election or nomination, as the case may be, has to be made.
4. Ninety days before the expiration of the term of office of any member appointed on the Council, the Registrar shall make a report in writing regarding the vacancy to the President, if the vacancy be in respect of an elected member and to the State Government through the President if the vacancy is in respect of a nominated member.
5. If a vacancy occurs in the office of a member of the Council earlier to the expiry of his term of office through resignation, death, removal or disability of such member or otherwise, the Registrar shall make a report in writing regarding the vacancy to the President if the vacancy be in respect of an elected member and to the State Government through the President in case the vacancy be in respect of a nominated member.
6. *Procedure to be observed for filling vacancies on the Council.*—A vacancy occurring in any manner whatsoever in relation to an elected member shall be filled in by election in the manner hereinafter provided.

The State Government shall appoint any person as a Returning Officer:—

- (i) in the case of a vacancy occurring as a result of the expiry of the term of any member, not later than 60 days, before the expiry of such term; and
- (ii) in the case of a vacancy occurring as a result of death, resignation or removal as soon after such death, resignation or removal as may be convenient, but not later than 60 days in any case; and
- (iii) issue a notification in the Official Gazette, of the coming election, for the information of the electorate, and requiring the election of the member by a date specified therein.

7. The following procedure shall be adopted for the filling of vacancy by election:—

- (1) The electoral roll for the members to be elected under section 3(2) (c) of the Act shall be prepared from the Register of Nurses and the electoral roll for the members to be elected under section 3(2) (e) of the Act, shall be prepared from the Register of Nurses and the electoral roll for the members to be elected under section 3(2) (e) of the Act, shall be prepared from the Register of Midwives, registered under the Act. The electoral roll shall be prepared in Form II appended to these rules and shall be authenticated by the Registrar.
- (2) The Returning Officer shall as soon as a notification under rule 6 (iii) is issued by the Government, notify in the Official Gazette and in such other manner as the Council may deem fit, the date, time and place fixed for each of the following proceedings:—
 - (i) receipt of nomination papers;
 - (ii) scrutiny of nomination papers;
 - (iii) withdrawal of the nomination papers;
 - (iv) issue of the ballot papers by the Returning Officer;
 - (v) receipt of the ballot papers by the Returning Officer;
 - (vi) counting of the ballot papers.
- (3) Candidate qualified for being elected shall be proposed and seconded by persons qualified as electors in Form III appended to these rules. No member shall propose or second the nomination of more persons than are required to fill up the vacancy or vacancies. If more nomination than one are required to fill up the vacancy or vacancies be subscribed by the same elector all nominations subscribed by him shall be held to be void.
- (4) The candidate shall sign the nomination paper declaring that he is willing to serve on the Council, if elected. In the absence of such a declaration the nomination shall be treated as invalid and rejected.
- (5) Every proposal for nomination shall be in writing, and shall be signed by the proposer and seconder, and sent by registered post or delivered personally to the Returning Officer so as to reach him on or before such date, time and place as may be notified in this behalf.
- (6) A candidate shall be at liberty to withdraw his/her candidature by giving notice in Form IV by the candidate himself or through his/her proposer within the time allowed for the withdrawal of candidature.

- (7) If in case of any election the number of candidates duly nominated does not exceed the number of vacancies required to fill up, the Returning Officer shall forthwith declare all such candidates to be elected.
- (8) If in case more candidates than are necessary to fill up the vacancy or vacancies are nominated, the Returning Officer, after scrutiny of the nomination papers shall forthwith publish a list of such contesting candidates giving their names and addresses in Official Gazette and shall further cause their names to be entered in ballot paper in Form V appended to these rules.
- (9) On the date fixed for despatch of ballot papers, the Returning Officer shall send by under registered cover to each elector a ballot paper in Form-V appended to these rules signed by him. The Returning Officer shall despatch ballot papers at least 30 days before the day fixed for counting of votes.
- (10) Before such date as may be appointed in this behalf, every elector desirous of voting, shall send by registered post the ballot paper to the Returning Officer after recording his vote or votes and affixing his signatures thereon in the manner prescribed therein.

Provided that any ballot paper with is not received by the Returning Officer before 12-noon on the date preceding the date fixed for the counting of votes on which does not in any way confirm to these rules shall be rejected.

- (11) The Returning Officer shall attend for the purpose of counting the votes on the date and at time and place fixed for counting of votes. A candidate may also be present either in person or he may appoint in writing any person to be his representative at the counting of votes.
- (12) When the counting of votes has been completed the Returning Officer shall forthwith declare the candidate or candidates, as the case may be, who has secured the largest number of votes to be elected, and shall forthwith inform the successful candidate or candidates, as the case may be, by letter of their having been elected to the Council.
- (13) When an equality of votes is found to exist between any candidate and addition of one vote will entitle any one or more of the candidates to be declared elected, the determination of the person or persons to whom such additional vote shall be deemed to have been given shall be made by lot, to be drawn by the Returning Officer in the presence of the candidates or their representatives who may be present at the time of counting of votes.
- (14) Upon the completion of the counting and after the result has been declared by him, the Returning Officer shall seal the ballot papers and all documents relating to the election and shall retain the same with himself for a period of six months and thereafter cause them to be destroyed.
8. The State Government may, of its own motion, or on an objection made before it, declare any election that has been held to be void on account of corrupt practice or any sufficient cause and may call upon the electorate to make a fresh election. The decision of the State Government under these rules shall be final.
9. If any question arises as to the intention construction or application of any of these rules, which in the opinion of the Returning Officer should be referred to the State

Government, the Returning Officer shall refer such question to the State Government whose decision shall be final.

10. After the declaration of the election of any member, the Returning Officer shall inform the Government and the Government shall notify the election in Official Gazette.

11. *Election of Vice-President.*—After the election of members is complete, the election of Vice-President shall be held in the following manner:—

(1) A notice for holding the first meeting of the Council shall be given at least fourteen days before the date of the meeting to all members of the Council by its delivery at their ordinary place of residence or posting, as the case may be, which shall specify that such election is to take place at that meeting.

(2) The person elected shall assume office from the date of election.

12. *Method of election.*—(1) A candidate for election to the office of the Vice-President shall be nominated by a proposer and a seconder who shall be member of the Council and present at the meeting.

(2) If only one candidate is proposed the Chairman shall declare such a candidate as a duly elected Vice-President.

(3) If there are two or more candidates, a poll shall be held.

(4) Ballot papers to be used at election of Vice-President shall be in Form V and the same will be signed by the President before they are issued to the members.

(5) The member on receipt of ballot paper shall mark (X) against the name of the candidate for whom he intends to vote and after folding the ballot paper insert it in the ballot box kept for the purpose in front of the Chairman.

(6) After the polling is over, the Chairman shall open the ballot box and shall count votes in the presence of the members.

(7) A candidate obtaining more votes than any other shall be deemed to be elected:

Provided that if after the counting of votes tie is found to exist between any candidates and addition of one vote will entitle any of these candidates to be declared elected, that shall forthwith be decided between these candidates by lot and the candidates on whom the lot falls shall be considered to have received additional vote and shall be declared to be duly elected.

(8) Upon the completion of counting and declaration of result the Chairman shall seal the ballot papers and all documents relating to the election and shall retain the same with him for a period of six months and thereafter cause them to be destroyed.

Casual vacancy of Vice-President

When a vacancy occurs due to death, resignation or removal of the Vice-President and a new Vice-President is to be elected in his place, such election shall be conducted in the manner prescribed above.

PART II

13. *Forms of Register.*—Separate registers for nurses, health visitors, midwives, nurse dais and trained dais shall be maintained in Form VI appended to these rules.

PART III

Rules regulating the restoration of name to register

14. (a) When the name of registered persons has been removed from the Register, an application for the restoration of the name of such person shall be made in writing addressed to the Registrar and shall be signed by the applicant stating the grounds on which the application is made.
- (b) The application shall contain the names and addresses of two or more persons of whom two shall be magistrates or registered medical practitioners or persons registered under the Act, able and willing to identify the applicant and to give evidence in respect of his character and the nature of his employment both before and since the date of the removal of his name from the register as well as such other information as may be required.
- (c) The Council may require the applicant to verify by an affidavit or declaration on oath before a magistrate any such statement made in his application or any further statement which it thinks fit, and may further require the applicant to attend in or at a meeting of the Council at which the matter is to be considered.
- (d) If upon consideration of the application and of the evidence furnished in support thereof, the Council is satisfied that the name of the applicant should be restored to the Register, it may direct the Registrar accordingly and upon payment by the applicant of the prescribed fee his name shall be restored to the Register and a new certificate of the original which had been cancelled together with a badge, if any, shall be issued to him.

PART IV

Rules for keeping accounts of the Himachal Pradesh Nurses Registration Council

15. (1) In the month of November each year an estimate of the income and expenditure of the Council for next calendar year shall be laid before the Council.
- (2) Such estimate shall make provision for the fulfilment of the liabilities of the Council and for effectually carrying out its objectives.
- (3) The Council shall consider the estimates so submitted to it and shall sanction the same either unaltered or subject to such alterations as shall be deemed fit.
16. The Council may at any time during the year for which any estimate has been sanctioned cause a supplementary or revised estimates to be prepared and submitted to it. Every supplementary revised estimate so submitted shall be considered and sanctioned by the Council in the same manner as it was an original annual estimate. No expenditure shall be incurred by the Council which is not duly provided for in the budget or in a supplementary and revised estimate.

17. The Registrar shall by the 15th of January, each year, prepare a statement of income and expenditure of the preceding calendar year ending 31st December, and draw the attention of the Council to such matters as seem deserving of notice.

18. A bill or other vouchers presented as a claim for money shall be received and examined by the Registrar. If the claim be for a sum not exceeding Rs. 10 and the bill be in order, he shall pay it. If the claim be for a sum exceeding Rs. 10 payment shall not be made until it has been passed by the President.

19. All cheques on the Bank shall be signed both by the President and the Registrar.

20. The Registrar shall maintain a general cash book and shall therein enter all sums received or spent by him or by order of the President immediately after receipt or payment. All drafts and cheques shall be signed by the President and the Registrar. All moneys payable to the Council shall be received by the Registrar who shall remit the same to the State Bank of India, where an account shall be opened in the name of the Council.

21. The accounts of the Council shall, if possible, be audited by the Local Audit Department once in each year.

PART V

Rules for the disposal of appeals under section 18

22. An appeal to the Council from the decision of the Registrar refusing to register any title or qualification of any person on the register of registered practitioners, shall be in writing and shall state the title or the qualification, the grounds on which the registration is claimed, and the date on which and the authority from whom the title or qualification was received.

23. On receipt of such an appeal, it shall be referred to a Committee of the Council for consideration and report.

24. The Committee shall have the power to call for the original diploma licence or certificate from the appellant for inspection and also such other documentary or oral evidence as may be considered necessary.

25. At the conclusion of its enquiry the Committee shall make a report to the Chairman embodying such recommendations as it shall think fit, with reasons for such recommendations.

26. The appeal, the Committees' report and all other documents in connection with the case shall be laid before the Council at their next meeting.

27. The date on which the appeal is to be taken up by the Council shall be notified to the appellant. The appellant shall be allowed, if he so chooses, to represent his case before the Council either by himself or by his duly authorised representative.

28. Every appeal to the Government preferred under section 18 of the Act shall be addressed direct to the Secretary to the Government of Himachal Pradesh, Department of Health & Family Welfare and shall be accompanied by all the papers which the appellant considers material to his case.

By order,
A. N. VIDYARTHI,
Secretary.

FORM I
(See Rule 3)

REGISTER SHOWING THE PARTICULARS OF THE MEMBERS OF COUNCIL

Name	Address	Whether nominated or elected	Tenure	Date of commencement of tenure	Date on which the term is to expire in the ordinary course	If the appointment terminates before due date mentioned in col. 6 state the date and reason of earlier termination
1	2	3	4	5	6	7

FORM II

[See Rule 7 (1)]

**ELECTORAL ROLL
HIMACHAL PRADESH NURSES REGISTRATION COUNCIL**

Sl. No.	Name	Qualifications and dates thereof	Address or appointment	Date of registration	Sl. No. as in the Register of the Registered Nurses, Midwives and Health Visitors
1	2	3	4	5	6

FORM III
[See Rule 7 (2)]
NOMINATION PAPER

Sl. No.....

Name of candidate.....

Qualifications and dates thereof.....

Address or appointment.....

Date of registration and registration No.....

Serial No. of the candidate on the electoral roll.....

Name of propser.....

Serial No. of the proposer on the electoral roll.....

Signature of the proposer.....

Name of the seconder.....

Serial No. of the seconder on the electoral roll.....

Signature of the seconder.....

DECLARATION BY CANDIDATE

I hereby declare that I agree to this nomination.

Date.....

Signature of the candidate

Note:—This nomination paper will not be valid unless it is delivered to the Returning Officer at his office between the hours of 11 O'clock of the forenoon and 3 O'clock of the afternoon on or before..... 19

(To be filled in by the Returning Officer)

CERTIFICATE OF DELIVERY

Serial Number.....

The Nomination paper was delivered to me at my office at (date and hour).....

Date.....

Signature of the Returning Officer.

CERTIFICATE OF SCRUTINY

I have scrutinised the eligibility of the candidate, the proposer and the seconder, and find that they are qualified to stand for election, to propose and to second the nomination on, respectively.

I, therefore, accept the nomination.

OR

I have scrutinised the nomination and reject it for the following reasons :—

Date.....

Signature of officer scrutinising the nomination.

FORM IV

[See rule 7 (6)]

NOTICE OF WITHDRAWAL OF CANDIDATURE

Election to.....

To
The Returning/Assistant Returning Officer.

I.....a candidate nominated at the above election do hereby give notice that I withdraw my candidature.

Place.....

Signature of candidate.

Date.....

This notice was delivered to me at my office at.....
(hours) on.....(date) by the candidate/proposer as per authority enclosed.

Returning/Assistant Returning Officer.

FORM V
 (See Rule 7, 8 & 9)
 FORM OF BALLOT PAPER

Name and particulars of the candidate

For mark (X) by voter

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Signature of Returning Officer.

Note.—On the back of the ballot paper the number on the roll of the elector to whom it is sent should be noted.

Serial No.....

The above ballot paper should accompany the covering letter as under:—

1. Your electoral number is.....
2. The date of counting votes is.....
3. You have as many votes as there are members to be elected.
4. You should vote by placing the mark (X) opposite the name or names of the candidates whom you prefer. If you do not wish to use all your votes (in case where more than one vote is allowed) you need not do so, because more than one vote may not be given to any one candidate.
5. The ballot paper shall be invalid, if the mark (X) is placed opposite the names of more candidates than are to be elected, or if the mark denoting any vote is so placed as to render it doubtful to which candidate such vote is intended to apply.
6. You should sign the following declaration and append your number on the electoral roll and the place of your residence thereto, and then return this letter along with the ballot paper, which shall be put into a separate envelope. Without such signature and entry, the ballot paper shall be invalid.
7. In case you fill in more than one ballot paper, the first only of such ballot papers received by the President shall if otherwise in order, be valid and if the President is unable to determine which of such ballot papers was first received by him, both or all such papers shall be invalid.
8. Ballot papers shall be sent to the Returning Officer under registered cover. Ballot papers which are not received by the Returning Officer, before the day of 19..... will be rejected.

"I hereby declare that my name appears in electoral roll..... vide No."

*Signature of elector
Residence*

FORM VI
 (See Rule 13)
Nurse/Health Visitor/Nurse Dai/Dai (Trained)

Sl. No.	Date of registration	Name and name before marriage or name at the time of undergoing training	Age	Nationality (and caste if any)	Address or appointment	Qualification where obtained and dates thereof	Date and reasons of removal		Remarks
							Date	Section of the Act under which the name is removed	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग

अधिसूचना

शिमला-2, 13 मई, 1982

संख्या 2-16/71-स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण.—जब कि प्रारूपित हिमाचल प्रदेश परिचारिका पंजीकरण नियम, 1981 का, इस विभाग की समसेभ्यक अधिसूचना दिनांक 12 जून, 1981 द्वारा हिमाचल प्रदेश परिचारिका पंजीकरण अधिनियम, 1977 (1978 का अधिनियम संख्या 15) को धारा 33 के अधीन यथा बांछित, उससे प्रभावित होने वाले समस्त जनों से प्रकाशन की तिथि से तीस दिनों की अवधि की समाप्ति से पूर्व आक्षेप और सुझाव आमन्त्रित करने हेतु राजपत्र, हिमाचल प्रदेश दिनांक 1 अगस्त, 1981 में प्रकाशन किया गया था।

और जड़कि किसी भी व्यक्ति से अनुबृद्ध अवधि के भीतर कोई भी आक्षेप और सुझाव प्राप्त नहीं हुए हैं।

अतः अब उक्त अधिनियम की धारा 33 के अधीन प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए हिमाचल प्रदेश वे राज्यपाल सहें निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ.—(1) यह नियम हिमाचल प्रदेश परिचारिका पंजीकरण नियम, 1981 कहे जा सकते हैं।

(2) य तुरन्त प्रवृत्त होगे।

2. परिभाषा:—इन नियमों में जब तक कि विषय या सन्दर्भ में कोई बात विरुद्ध न हो:—

- (क) “नामावली” से अभिप्राय उन व्यक्तियों की नामावली से है जो इन नियमों के अधीन चुनाव में मतदान के हक्कदार हैं;
- (ब) ‘‘अधिनियम’’ मे अभिप्राय हिमाचल प्रदेश नसिज रजिस्ट्रेशन अधिनियम, 1977 (1978 का 45.) से है;
- (ग) ‘‘निर्वाचन अधिकारी’’ मे अभिप्राय उस अधिकारी से है जो चुनाव करवाने हेतु नियुक्त किया गया हो तथा इसमें सहायक निर्वाचन अधिकारी भी सम्मिलित है;
- (घ) ‘‘अव्यक्त’’ मे अभिप्राय हिमाचल प्रदेश परिचारिका पंजीकरण परिषद् के अध्यक्ष से है;
- (ङ) “राज्य सरकार” या “सरकार” से अभिप्राय हिमाचल प्रदेश सरकार से है; और
- (च) दूसरे सभी शब्दों तथा पदों के जो इन नियमों में प्रयोग किए गए हैं परन्तु यहां परिभाषित नहीं हैं, वही अब होंगे जो उन्हें अधिनियम में दिए गए हैं।

3. हिमाचल प्रदेश परिचारिका पंजीकरण परिषद् के सदस्यों की नियुक्ति:—इन नियमों से संलग्न प्रपत्र-1 म रजिस्ट्रार एक सूची रखेगा जिसमें परिचारिका पंजीकरण परिषद् के निए निर्वाचित सदस्यों के नाम, निर्वाचक वर्ग जिनका वे प्रतिनिवित करते हैं, निर्वाचन तिथि, उसकी पदावधि तथा उसकी सेवा निवृति, त्यागपत्र, मृत्यु अथवा निकासन की नियम मानविक होगी। सूची में सरकार द्वारा मनोनीत सदस्यों के सम्बन्ध में भी उसी प्रकार के विवरण होंगे। रजिस्ट्रार सूची को मर्दव अवतरन रखेगा ताकि इसमें एक नज़र में दर्शित हो सके कि कब निर्वाचित अव्यक्त मनोनीत जैसी भी स्थिति हो, करता है।

4. परिषद् के लिये नियुक्त किसी भी सदस्य की पदावधि की समाप्ति से 90 दिन पहले, रजिस्ट्रार रिक्ति के सम्बन्ध में निवित स्पष्ट में अव्यक्त को गिरोटं देगा यदि रिक्ति किसी निर्वाचित सदस्य के सम्बन्ध में हो और यदि रिक्ति मनोनीत सदस्य के सम्बन्ध में हो तो वह गिरोटं अव्यक्त के माध्यम से राज्य सरकार को देगा।

5. यदि परिषद् के किसी सदस्य के पद की रिक्ति उसकी पदावधि की समाप्ति से पहले ऐसे सदस्य के शायग पत्र, मृत्यु, निकासन अव्यक्त निर्वाचन अव्यक्त कारणों में उन्नत होती है तो रजिस्ट्रार निवित स्पष्ट में गिरक्ति के बारे में अव्यक्त को गिरोटं देगा यदि रिक्ति निर्वाचित सदस्य के बारे में हो तो यदि रिक्ति मनोनीत सदस्य के बारे में हो तो गिरोटं अव्यक्त के माध्यम से राज्य सरकार को देगा।

6. परिषद् के लिये रिक्तियों को भरने हेतु अपनाई जान वाली प्रक्रिया—निर्वाचित सदस्य से सम्बन्धित किसी भी प्रकार से होने वाली रिक्ति निर्वाचन द्वारा इसके पश्चात् उप-बन्धित होग से भरी जायेगी।

राज्य सरकार किसी भी व्यक्ति को निर्वाचन अधिकारी के रूप में नियुक्त करेगी :—

- (1) किसी सदस्य की पदावधि समाप्त होने के परिणामस्वरूप उत्पन्न होने वाली रिक्ति की दशा में ऐसी पदावधि के समाप्ति से 60 दिनों से पहले ;
- (2) मृत्यु, त्यागपत्र, अथवा निष्कासन के परिणामस्वरूप होने वाली रिक्ति की दशा में ऐसी मृत्यु, त्यागपत्र अथवा निष्कासन के यथाशीघ्र बाद में जैसा सुविधाजनक हो परन्तु किसी भी अवस्था में साठ दिनों से पश्चात् नहीं ; और
- (3) निर्वाचक वर्ग की सूचना हेतु आने वाले चुनाव की सरकारी राजपत्र में अधिसूचना जारी करेगी तथा उसे विनिर्दिष्ट तिथि तक सदस्य के निर्वाचन की अपेक्षा करेगी।

7. निर्वाचन द्वारा रिक्तियों को भरने के लिये निम्नलिखित प्रक्रिया अपनाई जाये :—

- (1) अधिनियम की धारा (3)(2)(ग) के अधीन निर्वाचित किए जाने वाले सदस्यों के लिए निर्वाचक नामांकन अधिनियम के अधीन पंजीकृत परिचारिकाओं के रजिस्टर से तैयार की जायेगी तथा अधिनियम की धारा (3)(2)(ड) के अधीन निर्वाचित होने वाले सदस्यों के लिए निर्वाचक नामांकन दाइयों के रजिस्टर से तैयार की जायेगी। निर्वाचन नामांकनी इन नियमों के साथ संलग्न प्रपत्र-2 में तैयार की जायेगी तथा पंजीकार द्वारा अधिप्रमाणित की जायेगी।
- (2) जैसे ही नियम 6(iii) के अधीन सरकार द्वारा अधिसूचना जारी की जाती है निर्वाचन अधिकारी शासकीय राजपत्र में या ऐसी अन्य रीति से जो परिषद् उचित समझे प्रत्येक निम्नलिखित कार्यवाही के लिए नियत की गई तिथि, समय और स्थान अधिसूचित करेगा :—
 - (i) नामांकन पत्रों की प्राप्ति ;
 - (ii) नामांकन पत्रों की समीक्षा ;
 - (iii) नामांकन पत्रों को वापस लेना ;
 - (iv) निर्वाचन अधिकारी द्वारा मत-पत्रों को देना ;
 - (v) निर्वाचन अधिकारी द्वारा मत-पत्रों को प्राप्त करना ; और
 - (vi) मतपत्रों की गणना ।
- (3) निर्वाचित किए जाने योग्य उम्मीदवार का निर्वाचिकों के रूप में अहंत व्यक्तियों द्वारा इन नियमों से संलग्न प्रपत्र-3 में प्रस्ताव और समर्थन किये जायेगा। कोई भी सदस्य रिक्त अथवा दिक्षियों को भरे जाने के लिए अपेक्षित व्यक्तियों से अधिक का प्रस्ताव अथवा समर्थन नहीं करेगा। यदि उसी निर्वाचिक द्वारा रिक्त अथवा रिक्तियों को भरे जाने के लिए अपेक्षित से अधिक नामांकन अनुमोदित किये जाते हैं तो उस द्वारा अनुमोदित सभी नामांकन आमन्य समझे जायेंगे।
- (4) उम्मीदवार यह घोषणा करते हुए नामांकन पत्र पर हस्ताक्षर करेगा कि यदि वह निर्वाचित हो जाता है तो वह परिषद् की सेवा के लिए तैयार है ऐसी घोषणा की अनुपस्थिति में नामांकन अमान्य होगा तथा रद्द किर दिया जायेगा।
- (5) नामांकन के लिए प्रत्येक प्रस्ताव लिखित रूप में होगा तथा प्रस्तावक और समर्थनकर्ता द्वारा इस पर हस्ताक्षर किये जायेंगे और रजिस्टर्ड डाक द्वारा निर्वाचन अधिकारी को भेजा जायेगा अथवा व्यक्तिगत रूप से निर्वाचन अधिकारी को दिया जायेगा। ताकि वह उसके पास ऐसे तिथि, समय अथवा स्थान जो इस सम्बन्ध में अधिसूचित किये गये हों कि अथवा उससे पूर्व पहुंच जाये।
- (6) उम्मीदवार को प्रपत्र-4 में स्वयं उम्मीदवार द्वारा अथवा अपने समर्थनकर्ता के माध्यम से उम्मीदवारों के नाम वापस लेने के लिए अनुमत समय के अन्दर नोटिस देकर अपनी उम्मीदवारी वापिस लेने की स्वतन्त्रता होगी।

- (7) यदि किसी चुनाव को दशा में विधिवत मनोनीत उम्मीदवारों की संख्या रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित संख्या से अधिक न हो तो निर्वाचित अधिकारी सभी ऐसे उम्मीदवारों को तत्काल निर्वाचित किया गया घोषित करेगा।
- (8) यदि रिक्त अथवा रिक्तियों को भरने के लिए आवश्यकता से अधिक उम्मीदवारों को मनोनीत किया जाता है तो निर्वाचित अधिकारी नामांकन पत्रों की जांच कर लेने के बाद ऐसे मुकाबला कर रहे उम्मीदवारों की सूची उनके नामों और पत्रों को देखते हुए, शासकीय राजपत्र में तत्काल प्रकाशित करेगा और फिर इन नियमों के साथ सलग्न प्रपत्र-5 में उनके नाम दर्ज करवायेगा।
- (9) निर्वाचित अधिकारी ऐसे मत पत्रों के प्रेषण के लिए नियत तिथि को रजिस्टर्ड डाक द्वारा प्रत्येक निर्वाचिक को इन नियमों के साथ सलग्न प्रपत्र-5 पर उसके द्वारा हस्ताक्षरित एक मत पत्र भेजेगा। निर्वाचित अधिकारी मतपत्रों को मतों की गणना हेतु नियित किये गये दिन से तीस दिन पूर्व घोषित करेगा।
- (10) मतदान का इच्छुक प्रत्येक निर्वाचिक मत पत्र पर अपना मत अथवा अपने मतों को रिकार्ड करके और उस पर उसमें निर्धारित दंग से अपने हस्ताक्षर करने के पश्चात पंजीकृत डाक द्वारा निर्वाचित अधिकारी को भेजेगा: वशर्त के कोई मत पत्र जो कि निर्वाचित अधिकारी द्वारा मतगणना के लिए निर्धारित तिथि से पहले की तिथि को 12 बजे दोपहर से पहले प्राप्त नहीं किया जाता है अथवा जो किसी भी रूप में इन नियमों के अनुरूप नहीं है रद्द कर दिया जायेगा।
- (11) निर्वाचित अधिकारी मतों की गणना के प्रयोजन हेतु, मतों की गणना के लिए नियत तिथि को, नियत समय और स्थान पर उपस्थित रहेगा। उम्मीदवार या तो व्यक्तिगत रूप से मतों की गणना पर उपस्थित हो सकता है या वह किसी व्यक्ति को मतगणना में अपना प्रतिनिधि नियुक्त कर सकता है।
- (12) जब मतगणना पूर्ण हो जाए, तो निर्वाचित अधिकारी, यथा स्थिति, उम्मीदवार/उम्मीदवारों को, जिसने चुने जाने के लिये अधिकतम मत प्राप्त किए हैं, तत्काल चुना गया/गए घोषित करेगा और यथा स्थिति सफल उम्मीदवार/उम्मीदवारों को, उनके परिषद के लिए चुने जाने की पत्र द्वारा तत्काल सूचना देगा।
- (13) जब किहीं उम्मदवारों के मत बराबर हो तथा एक मत की वृद्धि उम्मीदवारों में से किसी एक अथवा अनेक को चुना गया घोषित करने के योग्य बनायेगी तो व्यक्ति अथवा व्यक्तियों जिन्हें ऐसा मत दिया गया समझा जायेगा कि विनिश्चय भाग्यपत्र द्वारा किया जायेगा जो निर्वाचित अधिकारी द्वारा उम्मीदवारों या उनके प्रतिनिधियों, जो मतगणना के समय उपस्थित हों, की उपस्थिति में निकाला जायेगा।
- (14) निर्वाचित अधिकारी मतगणना पूर्ण होने पर और उस द्वारा परिणाम घोषित किये जाने के बाद, मतपत्रों और निर्वाचित से सम्बद्ध सभी दस्तावेजों को मोहर बन्द कर देगा तथा उनको 6 मास की अवधि तक अपने पास रखेगा और उसके बाद नष्ट करवाएगा।

8. राज्य सरकार, स्वप्रेरणा पर अथवा इसके समक्ष उठाई गई आपत्ति पर, भ्रष्टाचार के कारण अथवा किसी पर्याप्त कारण से किये गये चुनाव को अवैध घोषित कर सकती है, तथा निर्वाचित मण्डल को नए चुनाव करने के लिए कह सकती है। इन नियमों के अधीन राज्य सरकार का निर्णय अन्तिम होगा।

9. यदि इन नियमों में से किहीं के आशय अर्थात् या प्रयोग्यता के बारे में कोई प्रश्न पैदा होता है जो निर्वाचित अधिकारी की राय में राज्य सरकार को निर्दिष्ट होना चाहिये तो निर्वाचित अधिकारी ऐसा प्रश्न राज्य सरकार को निर्दिष्ट करेगा, जिसका निर्णय अन्तिम होगा।

10. किसी सदस्य के चुनाव की घोषणा के पश्चात्, निर्वाचित अधिकारी सरकार को सूचित करेगा और सरकार चुनाव को शासकीय राजपत्र में अधिसूचित करेगी।

11. उपाध्यक्ष का चुनाव.—सदस्यों के चुनाव पूर्ण होने के पश्चात् उपाध्यक्ष के चुनाव निम्नलिखित रीति से किए जायेंगे।

(1) परिषद् की प्रथम बैठक करने के लिए नोटिस बैठक की नियम से कम से कम चाँदह दिन पूर्व परिषद् के सभी सदस्यों को यथा स्थिति उनके आवास ग्रथवा नियुक्ति के साधारण स्थान पर उसके वितरण द्वारा दिया जायेगा जिसमें यह विनिर्दिष्ट होगा कि उस बैठक में ऐसा चुनाव किया जाना है।

(2) चुना गया व्यक्ति चुनाव की तिथि से पहले सम्भालेगा।

12. चुनाव का ढंग.—(1) उपाध्यक्ष के पद के चुनाव के लिए उम्मीदवार का नामांकन प्रस्तावकर्ता तथा समर्थनकर्ता जो परिषद् के सदस्य होंगे तथा बैठक में उपस्थित होंगे द्वारा किया जायेगा।

(2) यदि केवल एक उम्मीदवार का प्रस्ताव किया जाता है तो अध्यक्ष ऐसे उम्मीदवार को उपाध्यक्ष के स्थान को भरने के लिये निर्वाचन घोषित करेगा।

(3) यदि दो या अधिक उम्मीदवार हैं तो चुनाव किया जायेगा।

(4) उपाध्यक्ष के निर्वाचन में प्रयोग किए जाने वाले प्रपत्र-5 में होंगे तथा उन्हें सदस्यों को दिए जाने से पहले अध्यक्ष द्वारा हस्ताक्षरित किया जायेगा।

(5) सदस्य मतपत्र प्राप्त करने पर उम्मीदवार जिसे वह मत देना चाहता है के नाम के विरुद्ध (X) निहित करेगा तथा मतपत्र को तह करने के पश्चात् इसे अध्यक्ष के सामने इस प्रयोजन के लिए रखी मत पेटी में डालेगा।

(6) मतदान समाप्त हो जाने के पश्चात् अध्यक्ष पेटी को खोलेगा तथा सदस्यों को उपस्थिति में मतों की गणना करेगा।

(7) उम्मीदवार जो अन्य किसी से अधिक मत प्राप्त करता है निर्वाचित किया गया समझा जायेगा: परन्तु यदि मतों की गणना के पश्चात् किन्हीं सदस्यों के उम्मीदवारों के मध्य बराबरी पाई जाती है तथा एक मत की बृद्धि उन उम्मीदवारों में से किसी को निर्वाचित घोषित किए जाने के योग्य जायेगी तो इसे उन उम्मीदवारों के मध्य भाग्यपत्र तत्काल विनिश्चित किया जायेगा तथा उम्मीदवार जिसके हिस्से भाग्यपत्र आता है अतिरिक्त मत प्राप्त किया समझा जाएगा तथा सम्यक रूप से निर्वाचित घोषित किया जायेगा।

(8) गणना की समाप्ति तथा परिणामों की घोषणा पर अध्यक्ष मतपत्रों और चुनाव सम्बन्धी सभी दस्तावेजों को मोहरबन्द करेगा तथा उन्हें अपने पास छँगास की अवधि के लिये रखेगा और तपश्चात् उन्हें नष्ट करवाएगा।

उपाध्यक्ष की आकस्मिक रिक्ति

जब उपाध्यक्ष का स्थान उसकी मृत्यु, त्यागपत्र या निष्कासन से खाली होता है और उसके स्थान पर नया उपाध्यक्ष चुना जाना है तो ऐसा चुनाव उपर्युक्त विहित रीति द्वारा किया जायेगा।

भाग 2

13. रजिस्टर के प्रपत्र.—इन नियमों से संलग्न प्रपत्र-4 पर नसीं, स्वास्थ्य निरीक्षकों, दाईयों, नर्म दाईयों और प्रशिक्षित दाईयों के लिए अलग रजिस्टर रखा जायेगा।

भाग 3

14. रजिस्टर में नामों के पुनर्विकरण को विनियमित करने के नियम.—(क) जब पंजीकृत व्यक्ति का रजिस्टर से हटा दिया गया हो तो ऐसे व्यक्ति के नाम के पुनर्विकरण के लिए उन आधारों को वर्णित

करते हुए जिन पर आवेदन किया गया है रजिस्ट्रार को सम्बोधित और आवेदक द्वारा हस्ताक्षरित, लिखित आवेदन किया जायेगा।

(ख) आवेदन पत्र में दो या अधिक व्यक्तियों के नाम तथा पते होंगे जिनमें से दो मैजिस्ट्रेट या पंजीकृत निकिता व्यावसायी या इस अधिनियम के अधीन पंजीकृत व्यक्ति होंगे जो आवेदक की पहचान करने तथा रजिस्टर से उसके नाम हटाए जाने से पूर्व या उस तिथि से उसके चरित्र या उसकी नौकरी के स्वरूप के बारे में साक्ष्य तथा ऐसी अन्य सूचना जो अधेक्षित हो देने में समर्थ तथा तत्पर हो।

(ग) परिषद् आवेदक से शपथ पत्र अथवा मैजिस्ट्रेट के सम्मुख शपथ घोषणा द्वारा उसके आवेदन पत्र में दिए गए ऐसे किसी कथन अथवा किसी अतिरिक्त कथन, जिसे वह उचित समझे को स्थापित करने की अपेक्षा कर सकती है तथा आगे आवेदक से परिषद् की बैठक जिसमें मामले पर विचार किया जाता है उपस्थित होने की अपेक्षा कर सकता है।

(घ) यदि आवेदन और उसके समर्थन में प्रस्तुत साक्ष्य पर विचार करने पर परिषद् सन्तुष्ट है कि आवेदक का नाम रजिस्टर में पुनः स्थापित कर दिया जाये तो यह तदनुसार रजिस्ट्रार को निर्देशित कर सकती है तथा आवेदक द्वारा निर्धारित फीस का भुगतान करने पर उसका नाम रजिस्टर में पुनः स्थापित कर दिया जायेगा और उसे मल प्रमाण-पत्र जिसे रद् कर दिया गया था का नया प्रमाण-पत्र पुनः चिन्हक सहित, यदि कोई हो जारी किया जायेगा।

भाग 4

15. हिमाचल प्रदेश परिचारिका पंजिकरण परिषद् के लेखे रखन के नियम।—(1) प्रत्येक वर्ष के नवम्बर मास में आगामी कलेण्डर वर्ष के लिए परिषद् की आय और व्यय का प्रावकलन परिषद् के समक्ष रखा जायेगा।

(2) ऐसे प्रावकलन में परिषद् के दायित्वों को पूरा करने तथा उसके उद्देश्यों को प्रभावी रूप से कार्यान्वयित करने का प्रावधान किया जायेगा।

(3) परिषद् इस प्रकार प्रस्तुत किए गए प्रावकलनों पर विचार करेगी और उसे या तो बिना परिवर्तन से स्वीकृत करेगी या ऐसे परिवर्तनों के अधीन जो उचित समझे जाए स्वीकृत करेगी।

16. परिषद् उस वर्ष के दौरान जिसके लिए कोई प्रावकलन स्वीकृत हो चका है किसी भी समय पूरक या परिशोधित प्रावकलन तैयार करने और उसे प्रस्तुत करन के लिये कह सकती है ऐसे प्रस्तुत किए गये प्रत्येक पूरक या परिशोधित प्रावकलन पर विचार किया जायेगा तथा परिषद् द्वारा ऐसे ढंग से स्वीकृत किया जायेगा जैसे कि वह वास्तविक वार्षिक प्रावकलन हो। परिषद् द्वारा ऐसा कोई व्यय नहीं किया जायेगा जिसका बजट अथवा पूरक तथा परिशोधित प्रावकलन में प्रावधान नहीं कराया गया हो।

17. रजिस्ट्रार, प्रत्येक वर्ष 15 जनवरी तक पूर्ववर्ती कलेण्डर वर्ष जो 31 दिसम्बर, को समाप्त होता है की आय और व्यय की विवरणी तैयार करेगा और ऐसे मामलों की और परिषद् का ध्यान आकर्षित करेगा जिनको ध्यान में लाने के योग्य समझा जाए।

18. धन के दावे के रूप में प्रस्तुत किया गया विल अथवा बाऊचर रजिस्ट्रार द्वारा प्राप्त किया जायेगा तथा उनके द्वारा उसकी जांच की जायेगी। यदि दावा 10 रुपये से अधिक राशि का न हो और बिल सही हो तो वह उसका भुगतान करेगा। यदि दावा 10 रुपये से अधिक राशि का हो तो उसका भुगतान तब तक नहीं किया जायेगा जब तक कि अध्यक्ष उसे पारित न करे।

19. बैक को दिए जाने वाले सभी चैक अध्यक्ष और रजिस्ट्रार दोनों द्वारा हस्ताक्षरित किए जायेंगे।

20. रजिस्ट्रार एक सामान्य रोकड़ बही रखेगा तथा उसके अन्दर उस द्वारा अथवा अध्यक्ष के आदेश के प्राप्त अथवा खर्च की गई सभी राशियों को प्राप्ति अथवा भुगतान को तत्काल पश्चात् दर्ज करेगा। सभी ड्राफ्ट

तथा चैक अध्यक्ष और रजिस्ट्रार द्वारा हस्ताक्षरित किए जायेंगे। परिषद् को देय सारी राशि रजिस्ट्रार द्वारा प्राप्त की जायेगी जो उसे स्टेट बैंक आफ इण्डिया में जमा करवाएगा जहाँ परिषद् के नाम से एक खाता खोला जायेगा।

21. यदि सम्भव हो, तो परिषद् के लेखे, स्थानीय लेखा परीक्षा विभाग द्वारा प्रत्येक वर्ष में एक बार लेखा परीक्षित किए जायेंगे।

भाग 5

22. धरा 18 के अधीन अपीलों के निवडारे के लिए नियम—पंजीकृत अवसाधियों के रजिस्टर में किसी अक्षित की उपाधि या योग्यता को पंजीकृत करने से मना करने के रजिस्ट्रार के विनिश्चय के विरुद्ध अपील उपाधि या योग्यता उन आधारों जिन पर पंजीकरण का दावा किया गया है तथा तिथि जिसको तथा प्राधिकारी जिससे उपाधि तथा योग्यता प्राप्त की गई है का उल्लेख करते हुए लिखित रूप में परिषद् को की जायेगी।

23. ऐसी अपील प्राप्त होने पर इसे परिषद् को समिति की विचार और रिपोर्ट हेतु निर्दिष्ट किया जायेगा।

24. समिति को अपीलकर्ता से डिप्लोमा, लाइसेंस या प्रमाण-पत्र की जांच करने के लिये उनकी मूल प्रतियों तथा ऐसे दस्तावेज अवश्यक साक्ष्य, जैसे आवश्यक समझे जाएँ मंगवाने का अधिकार होगा।

25. अपनी जांच की समाप्ति पर समिति अध्यक्ष को ऐसी सिफारिश सम्मिलित करके जैसी वह उचित समझे ऐसी सिफारिशों के कारणों सहित रिपोर्ट देगी।

26. अपील समिति की रिपोर्ट और मामले से सम्बन्धित ग्रन्थ सभी दस्तावेज परिषद् के समक्ष उसकी आगामी बैठक में रखे जायेंगे।

27. जिस तिथि को परिषद् द्वारा अपील पर विचार किया जाना है उसकी सुचना अपीलकर्ता को दी जायेगी। अपीलकर्ता यदि वह ऐसा चाहे तो परिषद् के समक्ष या तो स्वयं या अपने विधिवत प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा अपने मामले का अभिवेदन करने के लिये अनुमत होगा।

28. अधिनियम की धारा 18 के अधीन सरकार को की गई प्रत्येक अपील सीधी सचिव, हिमाचल प्रदेश सरकार स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग को भेजी जाएगी और वे सभी कागजात जिन्हें अपीलकर्ता अपने मामले के लिए तात्काल समझता हो संलग्न होंगे।

आदेश द्वारा,
अमर नाथ विद्यार्थी,
सचिव।

परिषिष्ट

प्रपत्र-1 (नियम 3 देखें)

परिषद् के सदस्यों के विवरणों को दर्शाने वाला रजिस्टर

नाम	पता	क्या मनोनीत है या निर्वाचित	कार्यकाल	कार्यकाल के प्रारम्भ होने की तिथि	तिथि जिसको यदि नियुक्त खाना से 06 सामान्य सिविलिटी में मैं उल्लिखित के अनुसार कार्यकाल समाप्त उचित तिथि से पूर्व समाप्त होता है हो जाती है तो पूर्व समाप्त की तिथि तथा कारण
1	2	3	4	5	6
					7

प्रपत्र-2 [नियम 7 (1) देखें]

निवाचिक नामावली

हिमाचल प्रदेश परिचारिका पंजीकरण परिषद्

सं०	नाम	योग्यताएं तथा उनकी तिथि	पता यथवा नियुक्ति	पंजीकरण	पंजीकृत नसौं, दाईयों की तिथि और स्वास्थ्य निरीक्षकों के रजिस्टर के अनुसार	क्रम संख्या
1	2	3	4	5	6	

प्रपत्र संख्या-3 [नियम 7(2) देखें]

नामांकन पत्र

क्रम संख्या	..
उम्मीदवार का नाम	..
योग्यतायें और उनकी तिथियाँ	..
पता तथा नियुक्ति	..
पंजीकरण की तिथि और पंजीकरण संख्या	..
उम्मीदवार की निवाचिक नामावली में क्रम संख्या	..
प्रस्तावकर्ता का नाम	..
प्रस्तावकर्ता की निवाचिक नामावली में क्र० सं०	..
प्रस्तावकर्ता के हस्ताक्षर	..
समर्थनकर्ता का नाम	..
समर्थनकर्ता की निवाचिक नामावली में क्र० सं०	..
समर्थनकर्ता के हस्ताक्षर	..

उम्मीदवार द्वारा घोषणा

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि मैं इस नामांकन से सहमत हूँ।

तिथि _____, उम्मीदवार के हस्ताक्षर _____

टिप्पणी.—यह नामांकन पत्र मात्य नहीं होगा जब तक इसे निवाचित अधिकारी को उसके कार्यालय में पूर्वाहन् के 11 बज तथा अपराहन् के तीन बज के घण्टों के मध्य _____ 19. को या पूर्व न दिया जाये।

(निर्वाचन अधिकारी द्वारा भरे जाने के लिए)

वितरण का प्रमाण-पत्र

क्रम सं 0.....

नामांकन पत्र मेरे कार्यालय में मुझे _____ (नियम तथा समय) को दिया गया था तिथि
निर्वाचन अधिकारी के हस्ताक्षर

संविक्षा का प्रमाण-पत्र

मैं ने उम्मीदवार, प्रस्तावकर्ता तथा समर्थनकर्ता की पावता की संविक्षा कर ली है और यह पाया कि वे क्रमशः
चुनाव में खड़े होने के लिए, नामांकन का प्रस्ताव करने तथा उसका समर्थन करने में सक्षम है, मैं इसलिये
नामांकन स्वीकार करता हूँ।

अथवा

मैं नामांकन की संविक्षा तथा इसे निर्गतिप्राप्ति कारणों से अस्वीकार करता हूँ।

तिथि

नामांकन की संविक्षा करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर।

प्रपत्र 4 [नियम 7(6) देखें]

नामांकन पत्र को वापिस लेने की सूचना

निर्वाचन

सेवा में,

निर्वाचन या सहायक निर्वाचन अधिकारी।

मैं _____ उपर्युक्त चुनाव में मनोनीत उम्मीदवार, एतद्वारा सूचना देता हूँ कि मैं अपना
नामांकन पत्र वापिस लाता हूँ।

स्थान:
दिनांक

उम्मीदवार के हस्ताक्षर।

यह सूचना मुझे मेरे कार्यालय में दिनांक _____ को _____ समय
उम्मीदवार या संलग्न प्राधिकार द्वारा प्राधिकृत समर्थनकर्ता द्वारा दी गई थी।

निर्वाचन या सहायक निर्वाचन अधिकारी।

प्रपत्र सं 0 5 [नियम (7, 8 और 9) को देखें]

मतपत्र का प्रपत्र

उम्मीदवार का नाम और विवरण—

मतदाता द्वारा (X) चिन्हित करने के लिये।

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

निर्वाचित अधिकारी के हस्ताक्षर।

टिप्पणी—मतपत्र के पीछे निर्वाचक, जिसे यह भेजा गया है, की नामावली संख्या लिखी जानी चाहिये।

ऋग संख्या.....

उपर्युक्त मतपत्र के साथ निम्नलिखित रूप से आवरण पत्र होना चाहिये

1. आपकी निर्वाचक संख्या.....
2. मतभण्णना की तिथि.....
3. आप के पास इतनी मत संख्या है जिसने सदस्य चुने जाते हैं।
4. आप जिस उम्मीदवार का अधिमान देते हैं उसके नाम अथवा उनके नामों के सामने X का निशान लगा कर मत डालें। यदि आप अपने सभी मतों का प्रयोग न करना चाहें। एक से अधिक मतों के अनुमति की स्थिति में तो आपको ऐसा करने की आवश्यकता नहीं है क्योंकि किसी एक उम्मीदवार को एक से अधिक मत नहीं दिया जा सकता।
5. यदि निर्वाचित किए जाने वाले नामों से अधिक उम्मीदवारों के नामों के सामने निशान X लगाया जाता है, या किसी मत का धोतक निशान ऐसे लगाया जाता है कि जिससे यह सन्देहस्पद हो जाता है कि किस उम्मीदवार को ऐसा मत डाला गया है तो मत पत्र अमान्य समझा जाएगा।
6. आपको निम्नलिखित घोषणा पर हस्ताक्षर करने होंगे और निर्वाचक नामावली पर दी गई अपनी संख्या तथा आवास का नाम भी देना होगा और उस के पश्चात् इस पत्र को मतपत्र सहित, जो अलग लिफाफे में रखा होगा, बायिस करना होगा। ऐसे हस्ताक्षर और प्रविष्टि के बिना मतपत्र अमान्य होगा।
7. यदि आप एक से अधिक मतपत्र भरते हैं तो अध्यक्ष द्वारा प्राप्त किए गये ऐसे मतपत्रों में से केवल पहला मतपत्र, यदि अन्यथा ठीक हो, मान्य होगा और यदि अध्यक्ष ऐसा अवधारित करने में असमर्थ हो कि उसके द्वारा कौनसा मतपत्र पहले प्राप्त किया गया था, तो ऐसे दोनों अथवा सभी मतपत्र अमान्य होंगे।
8. मतपत्र निर्वाचन अधिकारी को पंजीकृत आवरण में भेजे जायेंगे जो मतपत्र निर्वाचित अधिकारी द्वारा दिनांक— 19 . में पूर्व प्राप्त नहीं किए जाते रद्द कर दिए जायेंगे।

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि मेरा नाम निवाचिन नामावली में —————— मंड्या पर दर्ज है।

निवाचिक के हस्ताक्षर
निवास स्थान —————— ।

प्रपत्र 6 (नियम 13 देखें)

नसं या स्वास्थ्य निरीक्षक (प्रशिक्षित) नसं दाई

क्रम संख्या	पंजीकरण की तिथि	नाम और यदि विवाहित है तो विवाह से पूर्व का नाम या प्रशिक्षण प्राप्त करने के समय का नाम	आयु	राष्ट्रियता और जाति यदि कोई हो
1	2	3	4	5

पता या नियुक्ति	शक्तिवालीकरण के बारे में कहाँ प्राप्त कीं और उनकी तिथियाँ	हटाए जान की तिथि तथा कारण	अभियुक्तियाँ
6	7	8	9

नियन्त्रक, मुद्रण तथा लेखन सामग्री, हिमाचल प्रदेश, शिमला-५ द्वारा मुद्रित तथा प्रकाशित।